

Protokoll der ordentlichen Fördervereinsmitgliederversammlung vom 25.11.2013



Zu Beginn der Sitzung stellt die Vorsitzende fest, dass die Einladung zur Versammlung form- und fristgerecht am 23.10.2013 versandt wurde. Da eine ordnungs- und fristgemäß eingeladene Mitgliederversammlung gemäß unserer Satzung beschlussfähig ist, stellt die Vorsitzende nun fest, dass die Mitgliederversammlung beschlussfähig ist.

Der Vorstand ist vollständig anwesend und insgesamt nehmen 22 Mitglieder an der Versammlung teil.

1. Information zum Mitgliederstand (Brodbeck)

Aktuell haben wir **124 Mitglieder** im Förderverein. Wir haben von 97% der Mitglieder einer E-Mail-Adresse.

Unsere Kassierer/Kassenwart Meike Guhl ist dabei, eine Anzahl von Mitgliedern anzuschreiben, die nie wirklich gekündigt haben aber momentan auch keinen Mitgliedsbeitrag bezahlen (aus all' unseren „Vorgängerjahren“). Nach dieser „Bereinigung“ des Mitgliederstandes werden wir wieder eine Zahlungsaufforderung an diejenigen schicken, die keine Einzugsermächtigung erteilt haben und uns den Mitgliedsbeitrag noch schuldig sind. Hiernach wird sich der Mitgliederstand noch einmal verändern.

Frau Guhl hat sich bereit erklärt, die **Mitgliederverwaltung** komplett zu übernehmen. D.h. sie wird in Zukunft die neuen Mitgliedsanträge bearbeiten und aufnehmen. Auch die Spendenbescheinigungen wird sie übernehmen. So ist in Zukunft das Thema „Mitglieder“ verwaltungstechnisch in einer Hand und kann sauber dokumentiert und verwaltet werden. An dieser Stelle schon einmal vielen Dank an Frau Guhl für Ihre Bereitschaft, dies zu übernehmen.

2. Information zur Kassenlage (Guhl), Entlastung des Kassierers und des Vorstandes

Der **Kassenstand am 25.11.** beträgt **rund 5600 €**. Herr Burg und Herr Seidler (erster und zweiter Kassenprüfer) haben die Kasse **geprüft und nichts beanstandet**. Auf Antrag wurden der **Vorstand und die Kassierer** ohne Gegenstimmen und ohne Enthaltungen **entlastet**.

Frau Guhl ist dabei, unsere Einzugsermächtigungen auf das **SEPA-Verfahren** umzustellen und dies wird allen Mitgliedern, die uns eine solche erteilt haben, auf den nächsten Abbuchungen mitgeteilt. Jedes Mitglied bekommt in Zukunft eine Mandatsreferenznummer, die ihnen auf der Abbuchung im Januar/Februar nächsten Jahres mitgeteilt wird.

3. Kurzbericht über die Arbeit in der vergangenen Wahlperiode (Brodbeck)

- a. Eine Übersicht über die Aktivitäten des Fördervereins in den letzten zwei Jahren entnehmen Sie bitte dem beigefügten **Kurzbericht**. Dieser Bericht wird auch wieder auf

die Homepage gestellt. Nur dieser ist gültig, bitte werfen Sie den Bericht, den ich während unserer Sitzung verteilt habe, weg. Ich habe noch einige Korrekturen hinzugefügt.

- b. **Familie Burg** erklärt sich wieder bereit, das **Abonnement der Zeitschrift „Zeit-Leo“** für ein Jahr zu bezahlen. Vielen Dank hierfür!
- c. **Familie Laabs** erklärt sich bereit, der Bücherei ihr eigenes Exemplar des „**National Geographics**“ zur Verfügung zu stellen, sobald ihre Kinder es selbst gelesen haben.
- d. **Roboter-AG: Frau Brodbeck** fragt Frau Natalie Krüger (bei der IBM tätig), ob sich innerhalb der Firma nicht eine **Hilfe/Unterstützung** und irgendwann eventuell Nachfolge für Herrn Nonnenbroich suchen lassen könnte. Dies sollte auch wieder eine Person sein, die sich im Ruhestand befindet bzw. in den Ruhestand geht und somit genug Zeit hätte, die Schule auch wieder in gleicher Weise zu unterstützen. Auch **Frau Kegreiß** prüft in ihrer Firma (HP) einmal, ob sich eventuell dort Unterstützung finden lässt. **Frau Braunschweig** prüft dies ihrerseits bei der Jugendbegleiter-Organisation.
- e. **Frau Brodbeck** verteilt an alle Mitglieder und Elternbeiräte noch einmal den **F.ü.R.-Flyer** und die dazugehörige E-Mail-Adresse und bittet die Eltern um Unterstützung.
- f. **Frau Stock** prüft bei den Eltern, ob der **Schulplaner** erstens eine sinnvolle Anschaffung war und ob zweitens seine „Form/Aussehen/Inhalte“ in Ordnung war. Außerdem prüft sie mit der Druckerei, ob man einen großen Aufkleber nach dem Schulanfang drucken lassen könnte, auf dem die neusten Ansprechpartner und Kontakte aufgeführt werden. So könnten die Kinder dann gemeinsam mit ihren Klassenlehrerinnen diesen Aufkleber auf eine Seite kleben/in den Planer hinzufügen. Frau Stock hat praktisch kein Exemplar von der letzten Bestellung übrig behalten, d.h. eine Bestellung von 200 Exemplaren war ausreichend.
- g. Alle Anwesenden haben sich damit bereit erklärt, dass **Frau Brodbeck** den **Werbeflyer für den Bildungsplaner** per Ranzenpost und E-Mail verteilt. Per Ranzenpost verteilt Frau Brodbeck die Version mit den neutralen Logos/Bilder, per E-Mail wird der Flyer mit den Sponsoren/Firmenlogos verteilt.

4. Wahl des Vorstandes

Lt. unserer Satzung werden alle zwei Jahre die Posten im Vorstandsteam neu gewählt. Das Vorstandsteam hat sich bis auf der zweiten Beisitzerin Frau Kegreiß und der Kassiererin Frau Guhl zur Wiederwahl gestellt. Es gab keine weiteren Kandidaten für diese Posten. Frau Kegreiß hat mit den Sommerferien die Schule „verlassen“, da sich ihre Tochter nun auf der weiterführenden Schule befindet. Wir möchten ihr an dieser Stelle nochmals ganz ganz herzlich für ihr großes Engagement danken! Ohne ihre Hilfe und Erfahrung wären unsere Feste nicht so erfolgreich gewesen.

Frau Guhl wurde letztes Jahr in das Amt der Kassiererin gewählt und ist somit automatisch noch ein Jahr im Amt.

Folgende Mitglieder wurden **einstimmig** gewählt:

Véronique Brodbeck	1. Vorstand (Wiederwahl)
Kristine Stock	2. Vorstand (Wiederwahl)
Andrea Grund	Beisitzerin (Wiederwahl)
Tanja Laabs	Beisitzerin (neu)

Jürgen Burg	1. Kassenprüfer (Wiederwahl)
Uwe Seidler	2. Kassenprüfer (Wiederwahl)

Herzlichen Glückwunsch und vielen Dank an alle, die sich dieser Aufgabe wieder bzw. neu stellen werden.

5. Kurzbericht zum Hort / Nachmittagsbetreuung

Momentan sind insgesamt **123 Kinder** in der Betreuung angemeldet. Die erste Hortgruppe ist voll, in der zweiten Hortgruppe ist wieder ein Platz frei geworden. Es sind nun mehr als die Hälfte der Schulkinder in unserem Hort/Nachmittagsbetreuung angemeldet.

Frau Grund hat bereits die Buchungen für das nächste Schuljahr und auch dann werden wieder beide Gruppen voll werden.

Die Betreuung beschäftigt momentan 13 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Nächstes Jahr (Kalenderjahr) werden die Gebühren für die Flexible Nachmittagsbetreuung erhöht (nachdem sie für den Hort bereits erhöht wurden).

6. Ziele für das aktuelle/kommende Jahr

a. Finanzierung einer Mikrofonanlage

Seit längerem wünschen sich Eltern und Lehrer die Anschaffung einer neuen Mikrofonanlage bzw. die Erweiterung und Verbesserung unserer existierenden Anlage. Dies wird dieses Jahr der Förderverein übernehmen. **Herr Seidler** versucht mit seinen Erfahrungen eine Empfehlung auszusprechen, was bestellt werden sollte. Hierfür stellt ihm **Frau Brodbeck** die Empfehlung des letzten Jahres von Herrn Wittenzellner zur Verfügung. Ein Wunsch wäre, mehrere Headsets bei der Ausrüstung mit dabei zu haben.

b. F.ü.R.I und F.ü.R.II

Der Förderverein wird weiterhin das F.ü.R.-Projekt („Freunde üben Rücksicht“) unterstützen und sponsern. Das F.ü.R.-Team wird das **Training** nun in den neuen **dritten und vierten Klassen** durchführen und sein Wissen an die nächsten Klassen/trainierenden Eltern weitergeben. Außerdem werden weitere Eltern sich auf F.ü.R. I & II in Altensteig (im Schulungszentrum) ausbilden lassen.

c. Kunstprojekt an unserer Schule

Dieses Jahr würden wir gerne ein Kunstprojekt zusammen mit Lehrern und Kindern an der Schule durchführen. **Frau Stock** kontaktiert zu diesem Zweck die Künstlerin, die schon vor einigen Jahren mit der Schule zusammengearbeitet hat und den Musikraum und die Hundertwasser-Ecke gestaltet hat. Sie fragt Frau Stallbaumer, ob sie noch einmal bereit wäre, solch ein Projekt an unserer Schule durchzuführen und wie viel dies kosten würde.

d. Antolin

Der Förderverein möchte weiterhin die Initiative der Kinder (und Lehrer) stärken, Bücher zu lesen und in Antolin einzutragen. Daher werden wir im Laufe des Jahres wieder **Büchergutscheine** zur Belohnung der „Antolin-Champions“ spenden. Frau Stock sagt uns Bescheid, wann die Kinder soweit sind.

e. Drucker für Lehrerzimmer

Die Lehrerschaft wünscht sich einen **Farb-Laserdrucker** für das Lehrerzimmer. Zu bedenken ist hier, das auch die Folgekosten für Druckerpatronen etc..... vom Förderverein getragen werden müssten. Der Vorstand diskutiert dies in einem gemeinsamen Treffen.

f. Zirkusprojekt an der Schule

Verschiedene Eltern sprachen die Idee eines Zirkusprojektes für die Schule an. **Frau Brodbeck** erkundigt sich bei der Stadt und dem IBM Klub, ob deren Team des „Zirkuscamps“ (Zirkus Bingo) so etwas anbietet und was dies für die Schule bedeuten würde (sowohl finanziell, als auch vom Aufwand und der Durchführbarkeit her).

g. Herbstfest

Die Mitgliederversammlung hat einstimmig entschieden, dass wieder ein **gemeinsames Schulfest** stattfinden soll. Es soll wieder ein Herbstfest sein, das am

Samstag, den 18.10.2014

stattfinden wird. Über das Motto des Festes (ob wieder Kartoffel, oder ähnliches, angepasst an die Saison) entscheidet dann das **Organisationsteam** gemeinsam.

Frau Brodbeck lädt wieder rechtzeitig zu einem **Vorbereitungstreffen** ein und plant das Fest gemeinsam mit Lehrern, Eltern und dem Betreuungsteam.

Bleibt uns nur noch allen Teilnehmern für Ihr Kommen und das ausgesprochene Vertrauen zu danken und Ihnen allen ein schönes Weihnachtsfest und einen guten Rutsch ins neue Jahr zu wünschen.

Wir freuen uns auf das nächste gemeinsame Jahr mit Ihnen.

Ihre

Véronique Brodbeck & Kristine Stock

(1. und 2. Vorstand FÖV FSG)